

Обсуждено на общем собрании работников  
МБДОУ «Черемшанский детский сад»  
Протокол № 3 от 28.02.2024 г.  
Р.Х.Гибадуллина

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ «Черемшанский детский сад»  
Приказ № 7 от «28» февраля 2024 г.



**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**  
**о результатах проведения процедуры самообследования**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Черемшанский детский сад» Апастовского муниципального района Республики**  
**Татарстан**

В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Черемшанский детский сад» Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее- Учреждение) в период с 09.01.2024 по 28.02.2024 г. была проведена процедура самообследования деятельности Учреждения.

В начале самообследования представлена характеристика учреждения в соответствии с действующим Уставом, наличия установочных и нормативно-правовых документов.

Самообследование осуществлялось созданный приказом заведующего от 09.01.2024 года комиссией в составе 3 человек, каждый из которых проводил самообследование по определенному направлению.

Направления процедуры самообследования:

- Проведение системы оценки управления.
- Оценка организации учебного процесса.
- Взаимодействие с семьями воспитанников.
- Оценки содержания и качества подготовки воспитанников.
- Оценка качества кадрового обеспечения.
- Оценка качества учебно-методического обеспечения.
- Оценка качества материально-технической базы.
- Соблюдение мер противопожарной-антитеррористической безопасности.
- Качества медицинского обеспечения.
- Оценка качества организации питания.
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Результаты проведенной процедуры самообследования помещены в Отчете.

В результатах проведенной процедуры самоанализа сделан вывод в соответствии деятельности Учреждения заявленным в Уставе положениям и предъявляемым законодательством РФ, РТ требованиям к Учреждению, как к образовательному учреждению и требованиям ФГОС ДО. Отсутствие тех или иных показателей имеют под собой объективные и обоснованные причины, чем отражено в Отчете.

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЧЕРЕМШАНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД  
»АПАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

(за 2023 год)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	3 человек
1.1.1	В режиме полного дня ( 9 часов)	3 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	2 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	3 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	чел/% 5/100/%
1.4.1	В режиме полного дня ( 9 часов)	5/100/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	5 человек/100%
1.5.3	По присмотру и уходу	5 человек/100%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	14 день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	1 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	1
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	1
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	0 человек
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	0 человек
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	1 человек/ 100 %
1.8.1	Высшая	0 человек/ %

1.8.2	Первая	0 человек/ %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	1 человек/100 %
1.9.1	До 5 лет	0 человек/ %
1.9.2	Свыше 30 лет	0 человек/ %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/ %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 45 лет	1 человек/ %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	2 человек/ 100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	2 человек/ 100 %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1 человек/ 5 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	136,8 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

# О Т Ч Е Т

по результатам самообследования деятельности **Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Черемшанский детский сад» Апастовского муниципального района Республики Татарстан**  
( за 2023год )

№	Направление и вопросы самообследования	Характеристика и оценка результатов самообследования
3.3. 3.3.1	Общая характеристика Учреждения	<p><u>Полное наименование:</u> Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Черемшанский детский сад» Апастовского муниципального района Республики Татарстан. <u>Сокращенное название:</u> МБДОУ «Черемшанский детский сад» <u>Юридический и фактический адрес:</u> 422342, Республика Татарстан, Апастовский район, село Черемшан, улица Татарстана, дом .33 <u>Год ввода в эксплуатацию:</u> 1966 год. <u>Учредителем и собственником имущества Учреждения</u> является муниципальное образование Апастовский муниципальный район. <u>Функции и полномочия Учредителя Учреждения</u> от имени муниципального образования Апастовский муниципальный район осуществляет Исполнительный комитет Апастовского муниципального района. <u>Отдельные функции и полномочия Учредителя</u>, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Апастовский муниципальный район осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан». <u>Режим работы учреждения:</u> 9 часов. <u>Мощность учреждения:</u> плановая-15/фактическая-5 <u>Количество групп:</u> 1, в них воспитанников 5. <u>Порядок приема и отчисления воспитанников</u>, комплектование групп осуществляется на основании Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» нормативного локального акта Учреждения «Правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Черемшанский детский сад» Апастовского муниципального района Республики Татарстан. В Учреждении ведется Книга учета движения воспитанников.</p>
3.3.2	<b><i>Наличие правоустанавливающих документов</i></b>	
	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№ 7431 от 10.11.2015 года. Срок действия бессрочно
	Внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица 29.03.2012г. за ГРН 2121673016639
	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица,	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, серия 16 № 006470108 от 15.12.2000 г.

	образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации	
	Наличие и реквизиты Устава Учреждения	Устав Муниципального бюджетного дошкольного муниципального образовательного учреждения «Черемшанский детский сад» Апастовского муниципального района Республики Татарстан, утвержден Постановлением Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан, в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись 29.03.2012г. ОГРН 1021605953368, ГРН 2121673016639 Межрайонной ИФНС России № 18 по Республике Татарстан.
	Локальные акты, определенные Уставом Учреждения	<p>Разработаны и действуют локальные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• коллективный договор;</li> <li>• правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>• положение об общем собрании;</li> <li>• положение о родительском комитете;</li> <li>• правила приема воспитанников в ДОУ;</li> <li>• правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ;</li> </ul> <p>другие локальные акты, необходимые в части содержания образования, организации образовательного процесса</p>
	Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком	Распоряжение № 125-р от 17.04.2019 сервитут
3.3.3.	<b>Информация о документации Учреждения</b>	
	Наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу Учреждения	<p>Конституция Российской Федерации;  Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;  Закон Республики Татарстан от 22.06.2013 № 68-ЗТ «Об образовании» (с изменениями на 17.11.2016 г.)  Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" (с изменениями и дополнениями) –  Стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" до 2030 года (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2021 № 1701);  Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;  - указом Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и</p>

		<p>науки»;          Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №1155 от 17.10.2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; (с изменениями и дополнениями)</p> <p>Государственная программа «Развитие образования и науки Республики Татарстан», утвержденная Постановлением Кабинетом Министров Республики Татарстан от 22.02.2014 № 110 (с изменениями)          - СанПиН 2.3/2.4.3590-20; СанПиН 2.4.3648-20; СанПиН 1.2.3685-21.</p> <p>Государственная программа «Развитие образования и науки Республики Татарстан», утвержденная Постановлением Кабинетом Министров Республики Татарстан от 22.02.2014 № 110 (с изменениями);</p> <p>-Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – Образовательным программа дошкольного образования;          -Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций;          -Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;          -Постановление Правительства РФ от 08.08.2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;          -Приказ Минобрнауки РФ от 24.12.2010г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;          Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";</p>
	<p>Документы Учреждения, регламентирующие работу детского сада</p>	<p>-Программа развития Учреждения;          -Основная общеобразовательная программа дошкольного образования-образовательная программа дошкольного образования Учреждения ;          -Годовой план Учреждения;          -Договоры с родителями (законными представителями) оформлены по установленному законодательством образцу;          -Личные дела воспитанников;          -Книга движения воспитанников;          -Расписание образовательной деятельности и режимы дня для каждой возрастной группы соответствуют возрастным особенностям воспитанников, специфике детского сада, требованиям СанПиН;          -Рабочие программа педагога, разработанные в соответствии с рекомендациями и требованиями ФГОС ДО, с учетом индивидуально-личностных особенностей воспитанников;          -Отчеты по итогам деятельности Учреждения;          -Акт готовности Учреждения к новому учебному году;          -Локальные акты Учреждения;          -Журнал учета проверок должностными лицами органов</p>

3.3.4.	Документы Учреждения, касающиеся трудовых отношений	<p>государственного контроля;</p> <p>-Книга учета трудовых книжек, трудовые книжки, личные дела трудовых работников заполнены в соответствии требованиями законодательства.</p> <p>-Приказы по личному составу, журнал регистрации приказов.</p> <p>-Трудовые договора и дополнительные соглашения к ним, соответствующие требованиям ТК.</p> <p>-Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные Общим собранием трудового коллектива.</p> <p>-Штатное расписание соответствует установленным требованиям и Уставу Учреждения.</p> <p>-Должностные инструкции разработаны в соответствии с единым квалификационным справочником должностей работников дошкольного образования.</p> <p>-Инструктажи по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, охране жизни и здоровья воспитанников. Журналах проведения инструктажей.</p>
3.4. 3.4.1. 3.4.2.	Проведение оценки системы управления Учреждения	<p>Система управления Учреждения основана на принципе единоначалия и коллегиальности. Единоличное управление осуществляет заведующий, назначаемый Учредителем. Коллегиальные органы создаются и действуют в соответствии с Уставом Учреждения и положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном Уставом порядке. В Учреждении действуют один коллегиальный органа (Общее собрание работников).</p> <p><u>Заведующий</u> осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности педагогического коллектива на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности.</p> <p>Заведующий осуществляет хозяйственную и административную деятельность в Учреждении.</p> <p><u>Воспитатель</u> совместно с заведующим выделяет ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержания образовательной деятельности и их соответствии требованиям ФГОС ДО; планирует организацию всей методической работы.</p> <p>В Учреждении структурных подразделений нет.</p> <p>В протоколах Общего собрания работников зафиксированы все решения и выполнения решений по организации и осуществлению деятельности Учреждения.</p> <p>Анализ образовательной деятельности проводится ежегодно по итогам учебного года. На основе анализа составляется план работы на следующий год. План Общего собрания работников и утверждается заведующим Учреждения.</p> <p>Анализ выполнения основной образовательной программы, рабочих программ педагога проводится постоянно в форме мониторинга, анализа, наблюдений.</p> <p>Результаты фиксируются по установленному образцу.</p> <p>Система управления направлена на повышение имиджа Учреждения, выполнение муниципального задания и социального заказа, улучшение условий пребывания детей, повышение качества образовательных услуг, полноценное проживание дошкольного детства воспитанников в Учреждении.</p> <p>Приказы по основной деятельности издаются и подшиваются в Книгу приказов по ОД.</p> <p>Взаимодействие с субъектами социума осуществляется в целях решения задач, направленных на успешное развитие детей и стабильное функционирование учреждения.</p> <p>Взаимодействие с отделом образования осуществляется через</p>

		<p>консультации, семинары, совещания и другие формы работы с целью повышения профессионального уровня педагогических кадров. В решении образовательных задач по развитию детей и сохранению здоровья, детский сад взаимодействует с другими учреждениями это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Центральная районная больница, амбулатория села(ФАП) Черемшанский;</li> <li>• Черемшанский ООШ;</li> <li>• Сельская библиотека;</li> <li>• Сельский Дом культуры.</li> </ul> <p>Ведется сайт Учреждения, у педагога открыты странички для обобщения опыта работы, созданы электронные базы данных по направлениям методической работы.</p> <p>Оценка эффективности управления на повышение качества образования осуществляется по результатам педагогической диагностики, результатах участия в конкурсах и мероприятиях, изучения мнения родителей (законных представителей), рейтинга Учреждения в районе.</p>
3.4.3.	Социальный паспорт Учреждения	<p>Учреждение посещало 5 детей.  В Учреждении одна разновозрастная группа общеразвивающей направленности  В период с 01.01.2022г. по 31.12.2022г.  Поступило – 2 ребенка  Выпуск в школу- 2  В связи со сменой жительства выбыло- 0  Контингент Учреждения на 100 % состоит из детей социально благополучных семей.  В плане работы с родителями запланированы и проводятся индивидуальные и групповые консультации педагога Учреждения.</p>
3.4.4.	Взаимодействие семьи и Учреждения	<p>Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования организовано в форме родительских собраний, публичных докладов заведующего, отчетов специалистов, информационных стендов, папок, индивидуальных консультаций, а также информация представлена на официальном сайте Учреждения.</p> <p>На начало нового учебного года составляются план работы Учреждения, родительского комитета и группы, родительских собраний, консультаций и др. Планы составляются на основе анализа запросов родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов. Все совещания, круглые столы, педсоветы оформляются протоколом. Выводы о качестве и полноте проведенных мероприятий делаются на основе изучения мнения родителей (законных представителей) и педагогов.</p> <p>Ознакомиться с нормативными документами и иными локальными актами Учреждения родители могут на официальном сайте Учреждения сети Интернет или на информационном стенде Учреждения.</p> <p>На сайте Учреждения размещены нормативные документы, локальные акты, информация о педагогах, проводимых мероприятиях в Учреждения, информация по образовательному процессу, информация от специалистов Учреждения, результаты и достижения педагогов и воспитанников Учреждения, результаты проверок, отчеты.</p> <p>За работу и обновление сайта отвечает ответственный за</p>



		размещение информации на официальном сайте ДООУ.
3.4.5.	Оценка организации работы по предоставлению льгот	Учреждение посещают 5 детей. Льготники имеется- 4; 1 ребенок 100% ;3 ребенка-50%
3.5. 3.5.1.	Оценка содержание и качества подготовки воспитанников	<p>В Учреждении разработана Программа развития на 2021-2025 годы. Рассмотрено на общем собрании работников, утверждена заведующим Учреждения, согласована с Учредителем.</p> <p>Основным документом является основная образовательная программа Учреждения (далее - ООП Учреждения). Основная часть программы разработана на основе Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Т.С.Вераксы, и региональная программа дошкольного образования Шаехова Р. К и др.).</p> <p>ООП ДО Учреждения направлена на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;</li> <li>- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и организации индивидуального подхода к детям.</li> </ul> <p>Реализация ООП ДО, в группах общеразвивающей направленности, обеспечивает развитие личности ребенка, мотивацию в различных видах деятельности и охватывает следующие направления развития детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• социально-коммуникативное развитие;</li> <li>• познавательное развитие;</li> <li>• речевое развитие;</li> <li>• художественно-эстетическое развитие;</li> <li>• физическое развитие.</li> </ul> <p>Для достижения цели Программы первостепенное значение имеют <b>решение следующих задач:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоциональное благополучие.</li> <li>2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).</li> <li>3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования.</li> <li>4.Создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка, как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.</li> <li>5.Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и</li> </ol>

		<p>норм поведения в интересах человека, семьи, общества.</p> <p>6.Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности.</p> <p>7.Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программы с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.</p> <p>8.Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным психологическим и физиологическим особенностям детей.</p> <p>9. Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.</p> <p><b>Задачи части программы, формируемой участниками образовательных отношений:</b></p> <p>10.Обучение детей практическому владению татарским и русским языком в устной форме.</p> <p>11.Формирование нравственных качеств через приобщение к истории и культуре народов Поволжья</p> <p>При решении поставленных задач педагогический коллектив выстраивает систему воспитательно-образовательной работы и создает условия, направленные на достижение детьми целевых ориентиров.</p> <p>Целевые ориентиры программы выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования и соответствуют планируемому результату.</p> <p>Планируемый результат – это выпускник Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• социально и творчески активный,</li> <li>• культурный и всесторонне развитый,</li> <li>• физически активный, умеющий заботиться о своем здоровье и безопасности, готовый к дальнейшему обучению,</li> <li>• уважающий традиционные ценности,</li> <li>• знающий и уважающий историю и культуру своей Родины,</li> <li>• уважающий культуру и ценности других народов.</li> </ul> <p>Анализ реализации Программы проводится в форме мониторинга в конце учебного года.</p> <p>Список методической литературы, пособий и материалов определяется в соответствии с федеральным перечнем рекомендованной и допущенной к использованию в ДОУ, соответствующей целям и задачам Программы Учреждения.</p>
3.5.2.	Состояние воспитательной системы Учреждения	<p>Учреждение находится в густонаселенном микрорайоне, демографическая ситуация в основном стабильна. Население близлежащей территории неоднородно по своему национальному составу и уровню материальной обеспеченности.</p> <p>В учреждении существует целенаправленная система воспитательной работы, направленная на нравственное воспитание и поддержку традиционных ценностей, которая включает в себя не только работу с воспитанниками, но и их семьями. Воспитательный процесс осуществляется в разных</p>

		<p>формах и видах деятельности: непосредственная образовательная, режимные моменты, игровая, продуктивная, целевые прогулки, экскурсии, интересные встречи, досуги, праздники и др. С целью повышения эффективности воспитательного процесса проводятся совместные мероприятия.</p> <p>Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства Учреждения, группы, а также территории, прилегающей к Учреждению. Материалы, оборудование и инвентарь подобран для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.</p> <p>Развивающая предметно-пространственная среда содержательно-насыщенна, трансформируема, полифункциональна, вариативна, доступна и безопасна. Для соответствия требованиям ФГОС ДО предметно-пространственная среда требует дополнительного оснащения. В Учреждении имеется игровая комната, где имеется уголки разных направлений. На территории имеется игровая площадка на участке детского сада, на площадке достаточно места для двигательной активности детей.</p>
3.5.3.	Состояние дополнительного образования	В Учреждении услуги в рамках дополнительного образования не оказываются.
3.5.4.	Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения	<p>Изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении проводится в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анкетирования,</li> <li>• собеседований, встреч, круглых столов, совместных мероприятий,</li> <li>• использование книги отзывов и предложений, индивидуальных бесед.</li> </ul> <p>Результаты анализируются, обобщаются и учитываются при планировании или коррекции работы Учреждения</p>
3.5.5.	Оценка качества подготовки выпускников	<p>Всего выпуск из подготовительной подгруппы составил 2 ребенка.</p> <p>Мониторинг уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников на конец учебного года показал:</p> <p>Выше среднего развития – 0</p> <p>Средний уровень развития – 2</p> <p>Уровень развития ниже среднего – 0</p>
3.6.	Организация учебного процесса	<p>Годовой план Учреждения составляется на учебный год, рассматривается и принимается на общем собрании работников, утверждается заведующим Учреждения.</p> <p>Образовательная деятельность осуществляется по расписанию, утвержденному заведующим Учреждения. Нагрузка не превышает допустимые нормы СанПиН.</p> <p>Рабочая программа каждой возрастной группы построена по принципу преемственности обучения.</p> <p>В Учреждении созданы условия для разностороннего развития детей от 1 года 6 месяцев до 7 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на прогулочных участках. Содержание образовательного процесса представлено по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно - эстетическое и физическое развитие.</p>

		<p>Основные блоки организации образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• совместная деятельность педагога и воспитанников в рамках образовательной деятельности (далее ОД);</li> <li>• взаимодействие с детьми и взрослыми при организации режимных периодов, мероприятий;</li> <li>• сотрудничество с родителями (законными представителями)</li> </ul> <p>Образовательный процесс строится на соответствующих возрасту формах работы с детьми, при этом основной формой и ведущим видом деятельности является игра. Особое внимание уделяется использованию тех компонентов игры, которые выступают предпосылками к учебной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принятие и удержание учебной задачи;</li> <li>• самостоятельный выбор средств для достижения результатов;</li> <li>• точное выполнение инструкции (правила) игры и др.</li> </ul> <p>Для обеспечения поддержки развития игровой деятельности детей ООП ДО предусмотрено:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выделение времени и игрового пространства для самостоятельных игр детей;</li> <li>• организация предметно-игровой среды с учетом индивидуальных предпочтений детей;</li> <li>• поддержка самостоятельного характера игр, потребностей детей отражать в игровых темах и сюжетах круг знаний об окружающей действительности, эмоциональный опыт;</li> <li>• стимулирование детского творчества в создании игровых замыслов и сюжетов;</li> <li>• формирование у детей умения организовывать совместные игры со сверстниками и детьми разных возрастов;</li> <li>• участие педагога в детских играх как равного партнера по игре поощрение содержательных игровых диалогов как проявлений размышлений детей о действительности;</li> <li>• формирование у детей в процессе игр познавательных мотивов, значимых для становления учебной деятельности;</li> <li>• расширение спектра игровых интересов каждого ребенка за счет использования всего многообразия детских игр и пр.</li> </ul> <p>В ходе реализации образовательных задач ООП ДО осуществляется поддержка инициативы и самостоятельности детей.</p> <p>При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции образовательных областей, национально-культурные, климатические условия.</p> <p>В работе с детьми педагоги используют образовательные технологии системно-деятельностного подхода, развивающего</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>обучения, проблемного обучения, проектную деятельность.</p> <p>Образовательный процесс в Учреждении в основном организован в соответствии с требованиями ФГОС ДО и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития, формирование предпосылок к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.</p>
3.7.	Оценка качества кадрового обеспечения	<p>Общее количество сотрудников Учреждения – 3 человека, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководящий состав – 1 человек (заведующий);</li> <li>- педагогический состав – 1 человек;</li> </ul> <p>Учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами.</p> <p>Возрастной состав педагогов.</p> <p>Моложе 25 лет-0 чел  От 25 до 30-0 чел  От 30 до 50-1 чел  <b>От 50 до 55-1 чел</b>  От 55 до 60-1 чел  Старше 60-0 чел.</p> <p>Количество педагогических работников, имеющих квалификационную категорию, уровень образования:</p> <p>СЗД - 1 человек,  Среднее специальное образование -0 человек</p> <p>Имеется ежегодный план работы Учреждения по повышению квалификации и аттестации педагогических работников.</p> <p>Достижения педагога отображаются в портфолио педагога</p> <p>Аттестация педагогического работника проходит по графику, без нарушений. У педагога в трудовых книжках произведена запись о присвоении квалификационной категории.</p>
3.8.	Оценка качества учебно-методического обеспечения	<p><b>Методическая работа в Учреждении направлена на повышение компетентности педагога в вопросах совершенствования образовательного процесса и создание такой образовательной среды, в которой полностью будет реализован творческий потенциал педагога и в конечном счёте на обеспечение качества образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.</b></p> <p>При планировании и проведении методической работы отдается предпочтение активным формам обучения, таким как: просмотры открытых мероприятий, ОД детей, участие в конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>В течение 2022-2023 учебного года Решались следующие задачи:</p> <p>1. «Образование в эпоху цифровизации и внедрения ФГОС 3 поколения перспективы и возможности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;</li> <li>- распространение передового педагогического опыта на различном уровне;</li> </ul> <p>4.Создание единого образовательного пространства через использование педагогами инновационных форм работы с родителями в целях повышения педагогического просвещения родителей по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• образования и развития детей;</li> <li>• коррекционно-образовательного процесса;</li> <li>• подготовки детей к школьному обучению;</li> <li>• физического воспитания и формирования основ здорового образа жизни;</li> </ul>

		художественно-эстетического воспитания.
3.9.	Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения	<p>Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебная и методическая литература - 80%</li> <li>• детская художественная литература - 10%</li> </ul> <p>оснащенность учебного процесса наглядным дидактическим и учебно-игровым оборудованием – 60%. В Учреждении библиотека отсутствует. Обеспеченность современной информационной базой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• электронная почта;</li> <li>• сайт Учреждения</li> <li>• информация на сайте Учреждения;</li> <li>• информационные стенды, выставки в Учреждении</li> </ul>
3.10. 3.10.1.	Оценка качества материально-технической базы Учреждения	<p>Учреждение размещено в типовом двухэтажном здании, имеется водопровод, канализация, оснащено верандами и прогулочными постройками для игровой деятельности. Помещение и участок соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству правилам и нормативам работы ДОУ СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013, нормам и правилам пожарной безопасности. Территория Учреждения ухожена и озеленена различными видами деревьев и кустарников по всему периметру, клумбы и цветники. В учреждении создана уютная, комфортная и теплая обстановка для работников, воспитанников и их родителей, что обеспечивает создание позитивных условий для развития воспитанников и общения с родителями.</p> <p>Создание материально-технических условий Учреждения проходит с учётом действующих норм СанПиНа. В группе есть игровая, раздевалка, туалет, спальная комната и пищеблок</p> <p>Помещения оснащены современным специальным техническим, учебным и игровым оборудованием, разнообразными наглядными и методическими пособиями.</p> <p>Функционирование информационной образовательной среды в Учреждении, с целью организации процесса управления, осуществления методической и педагогической деятельностью, обеспечивается техническими средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами:</p> <p><u>Технические средства:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 ноутбуков для осуществления педагогической деятельности воспитателя;</li> <li>• 1 мультимедийное оборудование;</li> <li>• 1 проектор</li> <li>• DVD</li> </ul> <p>Учреждение в полном объеме обеспечено детской мебелью, технологическим оборудованием для пищеблока, хозяйственным и мягким инвентарем, посудой, (постельное белье), посудой (чайники, кастрюли). .</p>
3.10.2.	Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности	<p>Территория Учреждения имеет ограждение и освещение участков. Дорожных знаков при въезде на территорию Учреждения нет. Установлена КТС «тревожная кнопка», АПС система Стрелец-мониторинг, видео камеры.</p> <p>В наличии Паспорт антитеррористической безопасности,</p>

		<p>Декларация пожарной безопасности.</p> <p>В Учреждении составлен план учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности. Два раза в год проводится учение. Результаты учения оформляются справкой. Административный состав прошел обучение по пожарному минимуму.</p>
3.10.3.	Состояние территории Учреждения	<p>Учреждение ограждено по всему периметру. Освещение обеспечивается за счет уличного фонаря. На территории расположены здание котельной. Состояние мусоросборников удовлетворительное. Имеется договор на вывоз ТБО. Вывоз ТБО осуществляется еженедельно.</p>
3.11.	Качество медицинского обеспечения Учреждения	<p>В одной улице с учреждением имеется отделение ФАП. Заключен договор с ГАУЗ ЦРБ. Сотрудники Учреждения регулярно проходят медицинские осмотры, периодичность прохождения-1 раз в год.</p> <p>В Учреждении соблюдается режим проветривания помещений по установленному графику. Соблюдается температурный режим. Обеспечение теплой водой осуществляется с помощью бойлеров. Все виды совместной деятельности с детьми проводятся в соответствии с требованиями СанПиН и ФГОС ДО. Между занятием проводятся динамические паузы, переменки, во время занятий– физкультминутки. Соблюдается режим двигательной активности в каждой возрастной группе. Распределение детей по группам здоровья осуществляется медицинским персоналом ФАП а и детским педиатром Апастовской центральной больницы в зависимости от диагноза.</p>
3.12.	Оценка качества питания	<p>В Учреждении имеется пищеблок. Администрация ДОУ ведет контроль графика закладки продуктов и нормами закладки. Производится забор проб готовой продукции (48 часов). Для организации питания используется утвержденное 12-ти дневное меню. Объем порций и сбалансированность питания соответствует возрастным требованиям и требованиям СанПиН.</p> <p>В наличии документация по организации питания в Учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приказ по организации питания</li> <li>• журнал бракеража сырой и готовой продукции</li> <li>• Технологические карты готовых блюд</li> <li>• накопительная ведомость</li> </ul>
3.13.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	<p>В Учреждении осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовательном учреждении в соответствии с Перечнем, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».</p> <p>Имеются приказы заведующего Учреждения о системе внутреннего контроля. В конце учебного года проводится анализ и оценка качества образования, на основе которого намечаются мероприятия на следующий учебный год.</p>

**Учитывая результаты самообследования деятельности МБДОУ «Черемшанский детский сад» за 2022-2023 учебный год, можно сделать следующие выводы:**

Анализ деятельности позволяет вывод о том ,что в учреждении в основном созданы условия для реализации ФОП ДО детского сада ,которые требуют дополнительного оснащения и обеспечения. Для дальнейшего совершенствования педагогического процесса необходимо:

1. Совершенствовать уровень профессионального мастерства в процессе внедрения ФОП ДО через: использование активных форм методической работы: самообразование, сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры.

2. Использовать ИКТ в взаимодействии учреждения и семьи в интересах развития ребенка;
- Введение персональных страниц педагогов и сообществ в контакте
  - Создать систему консультирования родителей через сайт ДОУ сообщества ВК и Сферум

Заведующий:



Р.Х.Гибатуллина